

MICROPROJEKT

-SÅ HÄR FUNKAR DET

Detta krävs av dig:

- ☞ Följ projektplanen och beslutet om stöd för ditt microprojektet.
- ☞ Om du behöver göra ändringar i planen, kontakta Leader Lappland 2030 i förväg för godkännande.
- ☞ Genomför microprojektet och se till att alla kostnader är betalda innan slutdatumet.
- ☞ Det får inte finnas några intäkter kopplade till ditt projekt, men om sådana ändå uppstår ska de redovisas, eftersom de kan påverka stödbeloppet.
- ☞ Vid köp av begagnad utrustning behöver ett intyg fyllas i. Kontakta utvecklingskontoret om detta blir aktuellt.
- ☞ Spara originalkvitton och verifikat i minst 10 år för eventuell granskning.
- ☞ Kom ihåg att använda rätt EU- och Leader Lappland 2030-loggor i din kommunikation, som på Facebook eller inbjudningar. Du hittar loggorna på hemsidan.

Slutredovisning:

När du har avslutat alla aktiviteter i ditt microprojekt ska det redovisas. Mallar och blanketter finns på vår hemsida, och om du har frågor kan du kontakta utvecklingskontoret.

- ☞ För varje kostnad ska du skicka in kvitton eller fakturor tillsammans med ett bankutdrag som visar att betalningen gjorts från ditt konto. **Endast projektägaren får stå för betalningarna.**
- ☞ Om microprojektet inkluderar lunch- eller middagskostnader, ska du bifoga deltagarlistor med för- och efternamn. I din utbetalningsansökan redovisar du dessa kostnader med en schablon på 112 kronor per person och måltid, oavsett den faktiska kostnaden.
- ☞ För fikakostnader gäller att du skickar in deltagarlistor och redovisar de faktiska kostnaderna, men högst 67 kronor per person.
- ☞ Vid resor med egen bil ska du fylla i en körjournal och redovisa utgifterna med en enhetskostnad på 25 kronor per mil.

Slutredovisningen, som ska lämnas in senast en månad efter projektets slut. En komplett redovisning innehåller:

- Ifylld slutrapport
- Fakturor och/eller kvitton
- Betalningsbevis
- Deltagarlistor vid förtäringkostnad
- Körjournal vid milersättning
- Framtaget informations- och kommunikationsmaterial

LEADER LAPPLAND 2030

Tel: 070-382 54 27

Mail: petri@leaderlappland.se

Post: Leader Lappland 2030

BOX 67, 93821 ARJEPLÖG

www.leaderlappland.se

