

Använd den här blanketten om du vill ansöka om en ändring av ditt beslut om stöd.

Läs anvisningarna på sista sidan innan du fyller i blanketten. Skicka ansökan till den myndighet som fattade beslutet om stöd. Om det är en ansökan inom leader ska du skicka ansökan till ditt leaderkontor.

Eventuell fullmakt som har lämnats till Jordbruksverket före 2020-06-01 behöver förnyas för att även avse ansökan om ändring.

[Blankett E 16.8 för FULLMAKT – för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar finns i webbutiken på jordbruksverket.se.](#)

A. Jag ansöker om

Ändring av slutdatum

Annan ändring av beslutet om stöd

Namn på ansökan

Journalnummer

B. Uppgifter om stödmottagaren

Stödmottagarens namn

Organisations-/personnummer

Adress

C. Uppgifter om kontaktperson

Kontaktpersonens namn

Organisations-/personnummer

Adress

D. Ändring av slutdatum

Slutdatum enligt mitt beslut om stöd

Nytt slutdatum

Anledning till att jag söker nytt slutdatum

E. Annan ändring av beslutet om stöd

Redogör för vad du vill ändra i ditt beslut om stöd

F. Försäkran och underskrift

Jag försäkrar att alla uppgifter i denna ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga.	
Datum	Underskrift av firmatecknare eller annan behörig företrädare för firmatecknaren
	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av firmatecknare eller annan behörig företrädare för firmatecknaren
	Namnförtydligande
<p>Jordbruksverket behandlar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan för ändamålen stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Uppgifterna behandlas elektroniskt. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med länsstyrelsen, Skogsstyrelsen, Sametinget, Lokala aktionsgrupper, Ekonomistyrningsverket, övervakningskommittén för den strategiska planen, utvärderare av den strategiska planen, Riksrevisionen, Regeringskansliet, EU-kommissionen samt andra myndigheter och EU:s institutioner för motsvarande ändamål. Jordbruksverket kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Kontakta kundtjänst om du vill ha tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och dina rättigheter finns på vår webbplats www.jordbruksverket.se/personuppgifter.</p>	

Anvisning till blanketten

A. Jag ansöker om

Ange med kryss om du ansöker om förlängt slutdatum eller någon annan ändring i ditt beslut om stöd. Du kan ansöka om båda i samma ansökan.

Du ska också ange namn och journalnummer på den ansökan som beslutet baseras på.

B. Uppgifter om stödmottagaren

Ange namn, adress och organisations- eller personnummer för den som har blivit beviljad stöd enligt beslutet om stöd.

C. Uppgifter om kontaktperson

Här ska du ange namn och kontaktuppgifter till den person som kan svara på frågor om ansökan om det är någon annan än stödmottagaren.

D. Ändring av slutdatum

Slutdatum är det datum då din ansökan om utbetalning senast ska ha kommit in. Här fyller du i uppgifter om du vill ansöka om ändring av det slutdatum som står i ditt beslut om stöd.

Ange det slutdatum som framgår av ditt beslut om stöd och det slutdatum du önskar få ändra till. Förlängningen måste vara minst tre månader.

Du ska beskriva varför du vill ändra slutdatum om du vill flytta fram slutdatum mer än sex månader eller om du ansökt om att ändra slutdatum tidigare.

E. Annan ändring av beslutet om stöd

Här fyller du i uppgifter om du vill ansöka om någon annan ändring av beslutet än annat slutdatum. Beskriv konkret och kortfattat vad du vill att vi ska ändra i beslutet om stöd och varför. Om platsen i blanketten inte räcker kan du lämna beskrivningen och eventuellt annat underlag för ändringen i bilagor.

Du kan ansöka om ändring av beslutet om projektet eller investeringen avbryts. Du kan även ansöka om ändring om inriktning, budget eller finansieringsplan ändras eller om något annat väsentligt inträffar.

Bifoga vid behov dokumentation som visar hur du vill ändra beslutet om stöd. Det kan till exempel vara en ny affärsplan eller beskrivning av projektet, aktivitetsplan, budgetmall, finansieringsplan eller annan dokumentation med förklaring till varför du vill att vi ändrar ditt beslut om stöd.

F. Försäkran och underskrift

Ansökan ska undertecknas av firmatecknare eller annan behörig person. Kom ihåg att få underskrift av alla firmatecknare om det finns krav på att handlingar ska skrivas under av två eller fler tillsammans.

Din ansökan om ändring ska ha kommit in till myndigheten som har beslutat om ditt stöd senast det slutdatum som står i ditt nuvarande beslut om stöd.