

PARAPLYPROJEKT -SÅ HÄR FUNKAR DET

Kontakta oss gärna för att prata om din idé och se om den passar in i våra paraplyprojekt. När du känner dig redo kan du fylla i ansökningsformuläret på vår hemsida. Vi granskar din ansökan och hör av oss om vi har några frågor. Om allt stämmer, bokar vi ett möte med vår beslutskommitté som fattar beslut. Blir din ansökan godkänd får du ett formellt beslut och ett avtal att signera. Därefter kan du sätta igång med ditt delprojekt! 😊

Detta krävs av dig:

- 📌 Följ projektplanen och beslutet om stöd för ditt delprojekt.
- 📌 Om du behöver göra ändringar i planen, kontakta Leader Lappland 2030 i förväg för godkännande.
- 📌 Genomför delprojektet och se till att alla kostnader är betalda innan slutdatumet.
- 📌 Det får inte finnas några intäkter kopplade till delprojektet, men om sådana ändå uppstår ska de redovisas, eftersom de kan påverka stödbeloppet.
- 📌 Vid köp av begagnad utrustning behöver ett intyg fyllas i. Kontakta utvecklingskontoret om detta blir aktuellt.
- 📌 Spara originalkvitton och verifikat i minst 10 år för eventuell granskning.
- 📌 Kom ihåg att använda rätt EU- och Leader Lappland 2030-loggor i din kommunikation, som på Facebook eller inbjudningar. Du hittar loggorna i sidfoten på hemsidan.

Slutredovisning:

När du har avslutat alla aktiviteter i delprojektet ska det redovisas. Mallar och blanketter finns på vår hemsida, och om du har frågor kan du kontakta utvecklingskontoret.

- 📌 För varje kostnad ska du skicka in kvitton eller fakturor tillsammans med ett bankutdrag som visar att betalningen gjorts från ditt konto. Endast projektägaren får stå för betalningarna.
- 📌 Om delprojektet inkluderar lunch- eller middagskostnader, ska du bifoga deltagarlistor med för- och efternamn. I din utbetalningsansökan redovisar du dessa kostnader med en schablon på 112 kronor per person och måltid, oavsett den faktiska kostnaden.
- 📌 För fikakostnader gäller att du skickar in deltagarlistor och redovisar de faktiska kostnaderna, men högst 67 kronor per person.
- 📌 Vid resor med egen bil ska du fylla i en körjournal och redovisa utgifterna med en enhetskostnad på 40 kronor per mil.

Slutredovisningen, som ska lämnas in senast en månad efter delprojektets slut, ska innehålla både en ekonomisk redovisning och en skriftlig rapport om projektets genomförande och resultat.